

Plan operațional CEAC

An școlar 2024- 2025

Obiectiv general: creșterea calității actului educațional

Obiective specifice	Nr.crt.	Activități	Instrumente/resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
O₁: Asigurarea cadrului legislativ de funcționare CEAC	1.	Reorganizarea Comisiei de Evaluarea și Asigurarea Calității	Legislație	Consiliul profesoral, Consiliul de administrație, Director	Septembrie 2024	Decizie CEAC	
O₂: Asigurarea eficacității educaționale prin existența proiectelor, programelor și activităților realizate în diferite parteneriate.	2.	Elaborarea planului operațional	Document tip, Resursă timp	Membrii CEAC	Septembrie 2024	Plan operațional	
	3.	Finalizarea RAEI pentru anul școlar 2023 – 2024	https://calitate.aracip.eu/Document tip, Resursă timp	Membrii CEAC	15 octombrie 2024	RAEI	
	4.	Inițializarea RAEI pentru anul școlar 2024 – 2025 și completarea Bazei de date a școlii	Document tip, Resursă timp https://calitate.aracip.eu/	Director, Membrii CEAC	30 octombrie. 2024	RAEI Baza de date	
	5.	Participarea la activități în cadrul proiectelor	Resursă timp	Echipa de implementare a proiectelor de la nivelul școlii	An școlar 2024-2025	Implementare Programe si proiecte europene	
	6.	Diseminarea Informațiilor	Suport informativ, Resursă timp	Director Director adj. Membrii CA Responsabili arii curriculare	An școlar 2024-2025		
O₃: Asigurarea desfășurării tuturor activităților caracteristice organizației în mod unitar respectând reguli precise și identificarea, cu ușurință, a responsabililor activităților.	7.	Realizarea de proceduri	Fișă tip, resursă timp	Membrii CEAC, Cadre didactice și didactice auxiliare, Serviciul secretariat, Serviciul contabilitate	Permanent	Proceduri	
	8.	Revizuirea procedurilor existente	Fișă tip, resursă timp	Membrii CEAC, Cadre didactice și didactice auxiliare, Serviciul secretariat	Octombrie 2024	Proceduri	

Obiective specifice	Nr crt	Activități	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori De realizare
O4: Asigurarea calității programelor de învățare și promovarea îmbunătății continue.	9.	Realizarea graficului de interasistențe	Grafic	Responsabili arii curriculare Responsabil CEAC	15 octombrie 2024	Grafic	
	10.	Realizarea interasistențelor	Fișă observație lecție.	Director Director adj. Responsabili arii curriculare Membrii CEAC	An școlar 2024-2025		
O5: Asigurarea condițiilor egale de acces la programele de învățare și sprijinirea tuturor elevilor.	11.	Realizarea planurilor de îmbunătățire	Fișă tip, resursă timp	Director; Director adjunct Membrii CEAC Responsabili arii curriculare	An școlar 2024-2025		
O6: Identificarea nevoilor elevilor, agenților economici, părinților și comunității locale	12.	Alcătuirea de chestionare	Chestionare, resursă timp, birotică	Membri CEAC Consilier Psihopedagog Diriginți	Septembrie 2024 - iunie 2025	Interpretare Chestionare/Plan remedial	
	13.	Aplicarea și interpretarea chestionarelor					
O7: Asigurarea unui mediu sigur de învățare, sănătos și care răspunde nevoilor elevilor. O8: Asigurarea organizației ca programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat. O9: Asigurarea organizației ca oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii. O10: Asigurarea organizației ca utilizează procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor.	14.	Monitorizarea completării cataloagelor școlare	Resursă timp	Membri comisie Diriginți	Periodic	Cataloage școlare	
	15.	Monitorizarea ritmicității evaluării	Resursă timp	Responsabil Monitorizare/CA	Lunar	Fișă tip	
	16.	Monitorizarea progresului școlar	Fișă tip, resursă timp	Cadre didactice Șefi arii curriculare	Periodic	Fișă tip	
	17.	Monitorizarea frecvenței la ore	Fișă tip, resursă timp	Diriginți Responsabil monitorizare	Lunar	Fișă tip/Dosare diriginți	
	18.	Monitorizarea respectării R O I și a R O F U I C S	Tabel tipizat, resursă timp	Diriginți Comisia de disciplină	Permanent	Tabel tipizat, procese verbale, caiete de corespondență	
	19.	Monitorizarea orarului și a desfășurării orelor de instruire practică și laborator	Orar, Resursă timp	Director Director adj. Cadre didactice	Permanent	Orar clase, fișă observație lecție Condici de prezență Grafice practică comasată	

Obiective specifice	Nr.	Activități	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori De realizare
	20.	Monitorizarea managementului clasei și a strategiilor didactice	Plan de verificare, resursă timp	Director Director adj. Diriginți Responsabili arii curriculare Coordonator cu proiecte și programe educative	Permanent	Fișe tip, procese verbale	
	21.	Monitorizarea impactului folosirii echipamentelor performante și a softurilor educaționale	Plan de verificare, resursă timp	Director adj. Șefi arii curriculare și compartimente Inginer sistem	Permanent	Procese verbale	
	22.	Verificarea portofoliilor cadrelor didactice; verificarea portofoliilor elevilor	Plan de verificare, resursă timp	Director adj. Șefi arii curriculare Membrii CEAC	Permanent	Fișe tip	
	23.	Monitorizarea rezolvării contestațiilor	Proceduri	Director Membrii CEAC	Permanent	Procese verbale	
O11: Realizarea monitorizării organizației și stabilirea pașilor în vederea realizării îmbunătățirii, prin asigurarea calității și autoevaluare O12 : Realizarea planificării îmbunătățirii O13: Realizarea implementării îmbunătățirilor și monitorizarea acestora	24.	Completarea raportului de autoevaluare final	Formular tip Resursă timp	Membrii CEAC	August 2024	Raport de autoevaluare	
	25.	Elaborarea planului de îmbunătățire pe baza raportului de autoevaluare	Formular tip Resursă timp	Director adj.	Septembrie 2024	Plan de îmbunătățire	
	26.	Actualizarea planului de îmbunătățire	Formular tip Resursă timp	Director Director adj. Membrii CEAC	Conform grafic	Plan de îmbunătățire	
O14: Urmărirea traseului educațional și a inserției socio-profesionale a absolvenților	27.	Sondaj opinie	Formular tip Resursa timp	Director Director adj. Membrii CEAC	15 noiembrie 2024	Chestionar Bza de date	

Responsabil: Luca Adriana-Rodica